

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 3 от «27» октября 2020 г

«Утверждаю»  
Директор школы  
 Е.Н.Петрина



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Попечительский совет образовательного учреждения КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа – интернат» в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" является формой общественного управления школой.
- 1.2. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.3. Цель Попечительского совета – содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории села и района, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.4. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения.
- 1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.
- 1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования, ст. 572, 582 ГК РФ).
- 1.7. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

### 2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В Состав Попечительского совета входят:
  - представители органов самоуправления;
  - представители общественных организаций;
  - представители педагогического совета.
- 2.2. Персональный состав Попечительского совета формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.
- 2.3. Председатель, секретарь Попечительского совета избираются на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.
- 2.4. Структурными подразделениями ПС являются сектора:
  - производственный;
  - культурно-массовый;
  - спортивный;
  - хозяйственный.
- 2.5. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета, секторов.
- 2.6. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.



### 3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями районного центра.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся
- 3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.
- 3.7. Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.8. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.
- 3.9. Содействует в трудоустройстве выпускников школы-интерната, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.10 Содействие в социализации и адаптации в обществе выпускников школы - интерната
- 3.10. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 3.11. Принятие локальных актов;

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Попечительский совет проводит заседания не менее четырёх раз в год.
- 4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета.
- 4.3. Раз в полугодие рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.
- 4.4. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.
- 4.6. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.
- 4.7. Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на совете школы.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
- 5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.
- 5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУЛЬТУРНО-МАССОВОМ СЕКТОРЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Культурно-массовый сектор является структурным подразделением Попечительского совета школы. Возглавляет сектор руководитель, который является членом Попечительского совета школы. Заседания сектора проводятся не реже 1 раза в месяц.

### **2. ЗАДАЧИ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО СЕКТОРА:**

оказание помощи органам ученического самоуправления и соуправления в планировании, разработке и проведении массовых мероприятий;  
организация деятельностно-творческого досуга;  
привитие у школьников интереса к активному отдыху;  
финансовое обеспечение конкурсов, проведение праздников;  
вовлечение родителей во все направления и виды деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **3.1. Культурно-массовый сектор организует:**

проведение ярмарок по реализации изделий педагогов, родителей и учащихся;  
оказывает помощь в проведении классных часов, научных конференций, семинаров и конкурсов;  
помощь в организации ученического самоуправления и самодеятельности;  
помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр;  
приглашает лекторов и специалистов по разным отраслям знаний.

#### **3.2. Основными направлениями деятельности культурно-массового сектора являются:**

участие родителей в индивидуально-воспитательной деятельности учащихся;  
участие родителей в разнообразных мероприятиях учебного, развивающего, воспитывающего характера;  
организация и проведение ученических конкурсов, чемпионатов, игр;  
организация внеклассной предметной деятельности.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Культурно-массовый сектор должен иметь:

Положение.

План работы на год.

Аналитические материалы по деятельности сектора.

Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ СЕКТОРЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Спортивный сектор является составной частью Попечительского совета школы.

Спортивный сектор организует работу на основе данного Положения, широкой творческой инициативы и самостоятельности в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и советом ФК.

Спортивный сектор выбирается в начале учебного года на первом заседании Попечительского совета в количестве 3-5 человек сроком на 1 учебный год.

### 2. ЦЕЛЬ:

2.1. Проводить заседание не реже 1 раза в месяц.

2.2. Активно содействовать вовлечению всех школьников в систематические занятия ФК и спортом, организацию и проведение массовой спортивно-оздоровительной работы в школе, укреплению и благоустройству школьной учебно-спортивной базы, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.

### 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА СПОРТИВНОГО СЕКТОРА:

Спортивный сектор содействует руководству школы, педагогическому коллективу, членам классных коллективов в организации массовой спортивно-оздоровительной работы.

Спортивный сектор принимает участие в разработке плана спортивных мероприятий школы, выносит их на обсуждение Попечительского совета.

Организует проведение школьных соревнований с привлечением широкого круга учащихся, родителей, учителей.

Содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении и обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.

Спортивный сектор имеет право представлять администрации школы спортсменов и активистов к поощрению и награждению.

### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Положение о спортивном секторе.

План работы.

Анализ по итогам работы за год.

Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Производственный сектор является структурным подразделением Попечительского совета (ПС) общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательной, внеклассной, методической работе школы.

1.2. Производственный сектор организуется из представителей классов родительских комитетов при наличии не менее трех-четырех человек.

1.3. ПС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента России, решением правительства РФ, органов Управления образования, Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СЕКТОРА.

В работе ПС через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач: вовлечение родителей во все направления и виды деятельности; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

3.1 В содержание деятельности ПС входят:

Помощь в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов, педсоветов.

Помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр, предметных конкурсов, экскурсий.

Организация родительского университета.

Организация методических мероприятий (недель, фестивалей, выставок, открытых уроков и т.д.).

Создание видеотеки лучших уроков и внеклассных мероприятий.

Пополнение библиотечного фонда художественной и научной литературой.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС.

4.1 Производственный сектор ежегодно избирает руководителя ПС.

4.2 Руководитель ПС:

планирует работу сектора;

контролирует проведение заседаний ПС;

участвует в проведении педсоветов, родительских собраний, конференции и других видах деятельности, предусмотренных данным положением;

направляет и координирует работу ПС;

один раз в четверть отчитывается о проделанной работе на заседании Попечительского совета.

4.3 Заседание ПС проводятся не реже одного раза в месяц.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПС.

5.1 Члены производственного сектора имеют право:

Выражать пожелания руководству образовательного учреждения в вопросах, относящихся к их компетенции.

Вносить предложения.

Участвовать в разработке и проведении мероприятий.

Присутствовать на методических мероприятиях /педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО и др.

5.2 Каждый участник производственного сектора обязан:

Участвовать в заседаниях ПС.

Знать тенденцию развития общеобразовательного учреждения.

Активно участвовать в жизни школы и класса .

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПС.

6.1 К документации производственного сектора относятся:

Положение о ПС.

План работы.

Анализ работы за прошедший год.

Протоколы.

Срок данного Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.