

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 24.03 2020г

Утверждаю  
директор школы – интерната: Е. Н. Петрина  
Приказ № 92 от 27.03 2020



## **Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат»**

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (и изменениями от 17.01.2019 г.).

1.2 Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3 При приеме детей в КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5 В приеме в КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6 Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанном в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3

132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

1.7 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

## 2. Порядок приема

2.1 В КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат» принимаются дети в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.2 Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия имя, отчество (при наличии) ребенка ;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка

✓ о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

✓ факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего обучающегося на обработку персональных данных. Форма заявления размещена на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.4 Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего;

- ✓ копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- ✓ справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права

внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться

по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;

2.5 При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- ✓ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.6 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.8 Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и документы, представленные

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ «Завьяловская общеобразовательная школа-интернат». Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом организации, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и(или) в специальном журнале и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12 В классы принимаются умственно отсталые дети в возрасте 6,5 — 8 лет (старше по согласованию с Учредителем), как обучавшиеся в общеобразовательных организациях, так и не обучавшиеся, владеющие навыками самообслуживания и самостоятельно передвигающиеся.

2.13 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, либо в учреждение

системы социальной защиты населения осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей).

### 3. Порядок зачисления.

3.1 Зачисление в класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

3.2 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной порядок приема, а также проживающих за закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5 На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов). Данные ребенка вносятся в алфавитную книгу.

### 4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы-интерната, регулируются Учредителем.