



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее Совет) школы-интерната создается с целью организации и координации методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ («Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования РФ, Завьяловского комитета образования, документами школы-интерната и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель (на правах заместителя директора), назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы-интерната.

1.5. При Совете в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы для проведения опытно экспериментальных исследований в соответствии с планом работы Совета.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы методической службы в школе - интернате, направленной на повышение профессионального мастерства учителей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.

2.2. Обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса.

2.3. Выполнение научных исследований по актуальным проблемам обучения учащихся, управленческой деятельности.

2.4. Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

3. Функции

3.1. Планирование и организация:

- работы м/о школы-интерната;
- внутришкольного контроля за качеством знаний учащихся и качеством преподавания;
- методической учебы и курсовой подготовки учителей и воспитателей;
- семинаров-практикумов для учителей и воспитателей;
- аттестации учителей и воспитателей школы-интерната;

- изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий.

3.2. Разработка:

- диагностических методик по выявлению уровней профессионального мастерства учителей и воспитателей;
- программ подготовки и проведения педагогических советов;
- дидактических и методических материалов в соответствии направлением работы школы-интерната;
- программы повышения уровня профессиональной подготовки учителей и воспитателей;
- отдельных фрагментов программы развития, образовательной программы и других стратегических документов школы-интерната.

3.3. Диагностика:

- уровня усвоения учащимися учебного материала;
- профессиональной компетентности учителей и воспитателей.
- Контроль:

за качеством знаний учащихся;

- за качеством преподавания

Анализ результативности методической и опытно-экспериментальной работы м/о.

Регулирование методической и опытно-экспериментальной работы м/о.

3.4. Определение направлений и организация работы м/о.

3.5. Участие в расстановке кадров.

4. Обязанности и права

4.1. На Совет возлагается:

4.1.1. Руководство структурными подразделениями школы-интерната, осуществляющими научно-методическую работу.

4.1.2. Утверждение нормативных документов для структур, регламентирующих работу Совета.

4.1.3. Установление связи с учреждениями обеспечивающими повышение квалификации учителей.

4.1.4. Информирование коллектива школы-интерната о ходе и результатах методической работы Совета.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.2. Проводить приемку и экспертизу работ, связанных с содержанием деятельности Совета, выполненных по заказу школы-интерната различными исполнителями.

4.2.3. Вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета;
- по обеспечению работы Совета необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- о создании и ликвидации м/о, творческих групп;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей, ведущих научно-исследовательскую и опытно экспериментальную работу.

5. Ответственность

Руководитель несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение Советом возложенных на него функций.

6. Взаимоотношения. Связи

Совет осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями школы-интерната, с учреждениями образования, занимающимися научно-методической работой.

7. Организация работы

7.1. В состав Совета входят:

- руководитель;
- руководители структурных подразделений (руководители м\о);
- специалисты по предметам.

7.2. Руководитель Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. Совет составляет годовой план работы в виде комплексно целевой программы, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения методической и работы.

7.4. По завершении учебного года руководитель Совета представляет на педагогический совет отчет о выполнении плана работы.

7.5. Совет проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в триместр.

7.6. Ликвидация и реорганизация Совета производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора школы-интерната.

7.7. Совет ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел Совета.